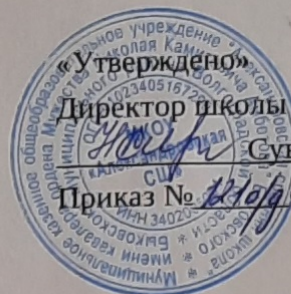


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА НИКОЛАЯ
КАМИТОВИЧА АМБЕТОВА» БЫКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ



Гуворина Н.Е.

Приказ № 120/д от 28.09.2025

**План
работы школьной
библиотеки на 2025- 2026
учебный год**

План работы школьной библиотеки на 2025- 2026 учебный год

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно- библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Повышение читательской компетентности, интереса к чтению учащихся, воспитание культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

Работа с фондом:

1. Анализ основного фонда;
2. Отбор ветхих и устаревших изданий;
3. Списание основного фонда;
4. Анализ фонда учебников;
5. Списание морально устаревших, ветхих, не соответствующих ФПУ учебников;
6. Составление заявки на приобретение учеников на следующий учебный год;
7. Обработка новых поступлений учебной и художественной литературы;
8. Выдача источников информации и расстановка сданных читателями книг и др. видов изданий;
9. Оформление подписки на периодические издания;
10. Регистрация и обработка периодических изданий;
11. Поддержание санитарного состояния фонда.

Работа с каталогами и картотека

- Пополнение каталога карточками на вновь поступившие издания.
- Пополнение картотеки учебников карточками на вновь поступившие учебники, внесение новых данных в электронный каталог учебников.

Ведение картотеки периодических изданий.

Работа с читателями.

1. Выдача учебников.
2. Работа на абонементе.
3. Индивидуальные беседы с читателями.
4. Проведение обзоров литературы у стеллажа и в классах в целях пропаганды книжного фонда библиотеки и продвижения чтения.

4. Помощь образовательному процессу:

- Знакомство с фондом библиотеки учащихся 1, 5-х классов;
- Помощь в подготовке к экзаменам.
- Участие в предметных неделях:
- Организация выставки по отраслям знаний;
- Подбор литературы для учащихся (выпуск газет и подготовка к викторинам и конкурсам);
- Выполнение библиографических справок.
-

5. Библиотечные занятия направленные на повышение уровня навыков работы с книгой и другими источниками информации.

- История книги;
- Структура книги;
- Виды литературы;
- Работа со словарями – алгоритм поиска;
- Развития информационной грамотности учащихся;
- Ремонт ветхой и испорченной литературы и др.

6. В помощь воспитательному процессу:

- Оформление листка информации о памятных, праздничных и юбилейных датах (ежемесячно);
- Организация выставок ко дню снятия блокады Ленинграда, ко дню Защитника Отечества, дню Победы в Великой Отечественной войне, Дням боевой славы России;
- Презентации-обзоры, онлайн выставки в сети интернет художественной литературы к этим памятным датам;
- Организация выставок к юбилейным и памятным датам писателей и поэтов, выдающихся деятелей нашей Родины, к праздничным датам;
- Презентации-обзоры по теме «Этикет», здоровый образ жизни.

Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

1. Работа с фондом учебно-методической литературы

| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|--|---|
| 1 | <p>1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • Анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утверждённому списку • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки. | <p>Апрель-май</p> <p>по мере поступления</p> | <p>Педагог-библиотекарь, Методический совет</p> <p>педагог-библиотекарь</p> |
| 2 | Прием учебников | май-июнь | педагог-библиотекарь |
| 3 | Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках | Один раз в триместр | педагог-библиотекарь |
| 4 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году | август—сентябрь | педагог-библиотекарь |
| 5 | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | первая половина сентября | педагог-библиотекарь |
| 6 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | постоянно | педагог-библиотекарь |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| 7 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) | В течение учебного года | педагог-библиотекарь, классные руководители |
| 8 | Выдача учебников | По мере необходимости | педагог-библиотекарь |
| 9. | Приём учебников взамен утерянных | По мере необходимости | педагог-библиотекарь |
| 10. | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | В течение года | педагог-библиотекарь |
| 2.Работа с фондом художественной литературы | | | |
| | 1.Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы | постоянно | педагог-библиотекарь |
| | 2.Обеспечение свободного доступа к худ. литературе . | постоянно | педагог-библиотекарь |
| | 3.Выдача изданий читателям | постоянно | педагог-библиотекарь |
| | 4.Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно | педагог-библиотекарь |
| | 5. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку | постоянно | педагог-библиотекарь |
| | 6. Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся во внеурочное время и на уроках труда в начальных классах. Оформление игровой зоны в читальном зале: «Книжкина больница» | постоянно | педагог-библиотекарь |
| | 7. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно | педагог-библиотекарь |
| | 8. Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа | постоянно | педагог-библиотекарь |
| | 10. Сверка фонда со списком экстремистских изданий | постоянно | педагог-библиотекарь |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | |
| 3.Справочно-библиографическая работа | | | |

| | | | |
|--|---|--------------------|------------------------|
| | 1. Каталогизация новых поступлений литературы | По мере поступлен. | Педагог - библиотекарь |
| | 2. Учет учебников по программам и классам | По мере изменения | Педагог - библиотекарь |

4.Работа с читателями

| | | | |
|--|---|--|---|
| | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей | постоянно | педагог-библиотекарь |
| | Обслуживание читателей в читальном зале | постоянно | педагог-библиотекарь |
| | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе | постоянно | педагог-библиотекарь |
| | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно- методических) | постоянно | педагог-библиотекарь |
| | Оформление выставок: 1. В соответствии с Календарем знаменательных и памятных дат. 2. В соответствии с тематикой года. 3. Познавательные: «Мир сказочных героев », «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «новинки!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных», «Книгообмен», «Книжкина больница», «Угадай книгу по цитате» и др. | постоянно | педагог-библиотекарь |
| | Привлечение читателей в библиотеку: - Экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: - «Правила пользования библиотекой», - «Бережное отношение к книге», - Проведение перерегистрации всех читателей, - Обзор новых книг. 2-4классы 5-7классы | Декабрь-январь постоянно при записи в библиотеку сентябрь, октябрь | педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь |
| | Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров) | постоянно | педагог-библиотекарь |
| | Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок) | постоянно | педагог–библиотекарь |
| | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, | постоянно | педагог-библиотекарь |

| | | | |
|--|-----------|--|--|
| | родителей | | |
|--|-----------|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

5. Работа с родителями (законными представителями)

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | Информирование о перечне необходимых учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год | Май – сентябрь | педагог-библиотекарь , учителя-предметники |
| | Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки | В течение года | педагог-библиотекарь |
| | Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки | сентябрь | педагог-библиотекарь |

6.Работа с педагогическим коллективом

| | | | |
|--|---|--------------------------|---|
| | Формирование потребности на новую литературу совместно с педагогами и методическим советом | Апрель- май | педагог-библиотекарь, учителя - предметники, методический совет |
| | Составление совместно с ответственным за Организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на Учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору | Сентябрь Апрель- май | педагог-библиотекарь, учителя - предметники |
| | Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в ФПУ | Из новостей «Книгозаказ» | педагог-библиотекарь |
| | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса, в т.ч.из АИС «Книгозаказ» | Сентябрь-май | педагог-библиотекарь |
| | Отчет по статистическим данным: Кол-во читателей, читаемость, посещаемость, книговыдача. | Сентябрь – май | педагог-библиотекарь |
| | Отчет о книжных выставках, проведенных массовых библиотечных и общешкольных мероприятиях | Сентябрь-май | педагог-библиотекарь |

7.Работа с учащимися

| | | | |
|--|---|-----------|------------------------|
| | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | постоянно | педагог – библиотекарь |
| | Просмотр читательских формуляров с целью Выявления задолжников, информирование классных руководителей | постоянно | педагог – библиотекарь |
| | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о | сентябрь | педагог – библиотекарь |

| | | | |
|--|-----------------|--|--|
| | культуре чтения | | |
|--|-----------------|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|------------------------|
| | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке | постоянно | педагог – библиотекарь |
| | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | постоянно | педагог – библиотекарь |
| | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры) Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе». | сентябрь | педагог – библиотекарь |
| | Проведение библиотечных уроков, бесед: 1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой». 2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». 3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке)» 4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки». 5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги». 7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения». | Сентябрь-октябрь Октябрь Сентябрь-декабрь Сентябрь-декабрь Сентябрь-декабрь Январь-февраль | педагог – библиотекарь |

8. Массовая работа

| | | | |
|--|--|-----------------------|----------------------|
| | Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям, | По предметным неделям | Педагог-библиотекарь |
|--|--|-----------------------|----------------------|

| | | | |
|--|--|-----------|----------------------|
| | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей- земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1) | постоянно | Педагог-библиотекарь |
|--|--|-----------|----------------------|

| | | | |
|--------------------------------------|--|----------------|----------------------|
| | Выставки книг-юбилеев (Приложение № 2) | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| | Тематические книжные полки «О Войне расскажет Книга», «История родного Края», «Россия – родина моя» | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| | Организация выставки «Чтение – дело семейное» | май | Педагог-библиотекарь |
| | Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы | май | Педагог-библиотекарь |
| | Организация уголка «Книгообмен» | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| | Организация уголка «Книжкина больница» | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| | Обзор статей газет и журналов, в т. ч. из официальных Интернет-СМИ | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| | Участие в праздновании знаменательных и памятных дат | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| | Ведение страницы школьной библиотеки в сети интернет: -освещение новостей библиотеки, -интерактивные выставки и обзоры литературы, -общение с читателями, -обзоры онлайн библиотек, -и т. д. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 9. Организационная работа | | | |
| | Участие в семинарах школьных библиотекарей | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| | Участие в заседаниях районного методического объединения ШБ | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| | Участие в педсоветах школы | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| | Взаимодействие со школьными библиотеками Всеволожского района | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 10. Профессиональное развитие | | | |
| | Самообразование: – Изучение нормативных актов Федерального, регионального, муниципального уровней; локальных актов, касающихся работы педагога-библиотекаря. – Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей . | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей | постоянно | Педагог-библиотекарь |

| | | | |
|--|---|-----------|----------------------|
| | Посещение семинаров Участие в работе тематических круглых столов Присутствие на открытых мероприятиях Индивидуальные консультации Участие в профессиональных в конкурсах | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| | Повышение квалификации | постоянно | Педагог-библиотекарь |

Знаменательные и памятные даты на 2025 – 2026 учебный год:

2025 год- в России объявлен Годом защитника Отечества.

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей. **5 октября** – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилей:

2025 год:

4 января - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я. Гримма (1785–1863). 15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829).

15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002). 29 января - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).

14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).

6 марта - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869). 2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805– 1875).

24 мая - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).

24 мая - 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А. Бродского (1940– 1996).

21 июня - 115 лет со дня рождения поэта А. Т. Твардовского (1910–1971).

2026 год ЮБИЛЕИ

- 90 лет со дня рождения русского поэта Николая Михайловича Рубцова (1936–1971) -**3 января**

- 130 лет со дня рождения писателя Ильи Яковлевича Маршака (1896– 1953) -**10 января**

- 190 лет со дня рождения русского критика, публициста Николая Александровича Добролюбова (1836–1861) – **5 февраля**

- 195 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831–1895) -**16 февраля**

- 120 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981) -**17 февраля**

- 95 лет со дня рождения русского детского писателя Виталия Титовича Коржикова (1931– 2007) - **12 апреля**

- 140 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921) -**15 апреля**

Книги-юбиляры:

- 305 лет - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
- 200 лет - Грибоедов А. «Горе от ума»
- 190 лет - Ершов П. «Конек-горбунок»
- 190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
- 185 лет - Лермонтов М. «Мцыри»
- 185 лет - Одоевский В. «Городок в табакерке»
- 180 лет - Дюма А. «Три мушкетёра»
- 180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева»
- 175 лет - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»
- 170 лет - Тургенев И. «Муму»
- 165 лет - Гончаров И. «Обломов»
- 165 лет - Островский А. «Гроза»
- 160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога»
- 155 лет - Толстой Л. «Война и мир»
- 145 лет - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
- 140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»
- 130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей»
- 125 лет - Чехов А. «Дама с собачкой»
- 115 лет - Лондон Д. «Мартин Иден»
- 110 лет - Берроуз Э. «Тарзан, приемный обезьян»
- 100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»
- 100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка»
- 95 лет - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
- 95 лет - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»
- 95 лет - Чуковский К. «Айболит»
- 90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь»
- 90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс»
- 85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
- 85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
- 85 лет - Гайдар А. «Чук и Гек»
- 85 лет - Толстой А. «Пётр Первый»
- 80 лет - Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
- 80 лет - Каверин В. «Два капитана»

- 75 лет - Казакевич Э. «Весна на Оudere»
- 75 лет - Кассиль Л. «Улица младшего сына»
- 70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
- 70 лет - Янссон Т. «Опасное лето»
- 60 лет - Быков В. «Альпийская баллада»
- 60 лет - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»
- 65 лет - Симонов К. «Живые и мертвые»
- 65 лет - Солженицын А. «Матренин двор»
- 55 лет - Бондарев Ю. «Горячий снег»
- 55 лет - Васильев Б. «А зори здесь тихие...»
- 55 лет - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»
- 55 лет - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»
- 55 лет - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»
- 50 лет - Быков В. «Дожить до рассвета»
- 50 лет - Васильев Б. «В списках не значился»