

Утверждаю
Директор МКОУ «Александровская СШ»
Приказ от 05.05.2025 г № 46 о/д
Н.Е.Суворина



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Лагерь, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием»
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Александровская средняя школа
имени кавалера ордена Мужества Николая Камитовича Амбетова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Лагерь, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием» (далее – Положение о школьном лагере) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом МКОУ «Александровская СШ».

В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ивановской области, уставом школы, и настоящим Положением о школьном лагере.

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы школьного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

2.1. Школьный лагерь является внутренним структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Основными задачами деятельности школьного лагеря являются:

— выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном,

нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

— социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

— организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

— создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

3.1. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой школьного лагеря и дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором МКОУ «Александровская СШ».

3.2. В целях реализации основных задач школьный лагерь осуществляет следующие функции:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в школьном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

3.3. Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

4.1. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора МКОУ «Александровская СШ» и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Работа лагеря организуется в дневное время в период летних каникул на основании приказа директора МКОУ «Александровская СШ».

4.3. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе директора МКОУ «Александровская СШ». при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

4.4. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест).

Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь:

— заявление о приеме в школьный лагерь;

При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора МКОУ «Александровская СШ». не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

4.5. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.6. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.7. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. РУКОВОДСТВО И КАДРЫ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

5.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор МКОУ «Александровская СШ».. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря (начальник школьного лагеря, воспитатели из числа педагогических работников).

5.2. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник школьного лагеря назначается директором МКОУ «Александровская СШ». . Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены).

В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

5.3. Полномочия начальника школьного лагеря:

- осуществляет общее руководство текущей деятельностью школьного лагеря;
- утверждает план работы школьного лагеря и предоставляет отчет о работе школьного лагеря директору МКОУ «Александровская СШ».
- проводит родительское собрание по организации школьного лагеря;
- проводит инструктаж с обучающимися и персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;
- ведет учетную документацию о деятельности лагеря.

5.4. К работе в школьном лагере в качестве воспитателей допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

5.5. При приеме на работу в школьный лагерь воспитатели обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

— ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

5.6. Обязанности воспитателя школьного лагеря:

- осуществляет воспитательную деятельность,
- проводит культурные мероприятия, игры, занятия в творческих объединениях по плану лагеря,
- следит за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, правил дорожного движения.

5.7. Начальник и воспитатели школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5.8. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности, правила пожарной безопасности.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства городского и областного бюджетов города Ярославля;
- средств физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

6.2. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения МКОУ «Александровская СШ».